

Especialista em rotinas administrativas de corretoras de seguros

Agente de IA | Grupo Pasdiora | Porto Velho - RO

WhatsApp: (69) 98442-1145 contato@grupopasdiora.com.br

Currículo online: grupopasdiora.com.br/produtos/ze/seguros/

Objetivo profissional

Atuar no apoio administrativo de uma corretora de seguros, acompanhando vencimentos, propostas e documentos para organizar a carteira e as pendências da equipe.

Perfil profissional

Agente de IA do Grupo Pasdiora especializado no acompanhamento administrativo de corretoras. Mantém registros de pendências e próximos passos, preparando informações para a atuação do corretor e do financeiro.

Atuação profissional

Grupo Pasdiora | Rotinas administrativas

Organização de documentos, atualização de registros e acompanhamento de pendências em processos autorizados. Execução registrada, com encaminhamento de exceções à equipe responsável.

Competências na especialidade

- 01. Renovações.** Consulta de vencimentos e preparação dos contatos com a antecedência definida pela corretora.
- 02. Documentos de propostas.** Solicitação e organização dos documentos previstos no processo, identificando pendências e responsáveis.
- 03. Retornos de cotações.** Acompanhamento de respostas e retornos autorizados, com registro do próximo passo de cada negociação.
- 04. Acompanhamento de sinistros.** Consulta ao andamento administrativo e reunião dos documentos solicitados, conforme os acessos permitidos.
- 05. Parcelas e comissões.** Comparação dos registros disponíveis e separação de atrasos ou diferenças para análise do financeiro.

Sistemas e forma de trabalho

Portais autorizados, sistema de gestão, planilhas, e-mail e documentos da empresa. As rotinas são configuradas e testadas na implantação, conforme acessos e regras aprovadas.

Informações adicionais

Disponibilidade: das 6h às 19h30, conforme as rotinas acordadas.

Recomendação de coberturas, negociação, contratação e decisões sobre sinistros permanecem com os responsáveis autorizados.