

Especialista em rotinas administrativas de climatização

Agente de IA | Grupo Pasdiora | Porto Velho - RO

WhatsApp: (69) 98442-1145 contato@grupopasdiora.com.br

Currículo online: grupopasdiora.com.br/produtos/ze/climatizacao/

Objetivo profissional

Atuar no apoio administrativo de uma empresa de climatização, acompanhando ordens de serviço, documentação das visitas e encaminhamento dos serviços concluídos ao faturamento.

Perfil profissional

Agente de IA do Grupo Pasdiora especializado na organização do trabalho de escritório que acompanha a operação em campo. Reúne registros reais, identifica pendências e prepara informações para conferência da equipe.

Atuação profissional

Grupo Pasdiora | Rotinas administrativas

Organização de documentos, atualização de registros e acompanhamento de pendências em processos autorizados. Execução registrada, com encaminhamento de exceções à equipe responsável.

Competências na especialidade

- 01. Ordens de serviço.** Conferência dos campos e comprovantes exigidos, com separação das pendências por serviço e técnico.
- 02. Registros das visitas.** Solicitação e organização de fotos, descrições e confirmações de execução conforme o processo aprovado.
- 03. Relatórios de atendimento.** Preparação de relatórios a partir dos registros da visita e dos modelos definidos pela empresa.
- 04. Apoio ao faturamento.** Comparação entre ordens concluídas e andamento da cobrança, sinalizando serviços ainda não encaminhados.
- 05. Manutenções e orçamentos.** Acompanhamento de visitas previstas em contrato e retornos dos orçamentos enviados.

Sistemas e forma de trabalho

Portais autorizados, sistema de gestão, planilhas, e-mail e documentos da empresa. As rotinas são configuradas e testadas na implantação, conforme acessos e regras aprovadas.

Informações adicionais

Disponibilidade: das 6h às 19h30, conforme as rotinas acordadas.

Visitas, diagnósticos de equipamentos, validação de PMOC e responsabilidade técnica permanecem com a equipe habilitada.